



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



# FORMACIÓN A DISTANCIA

Titulación certificada por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Máster en Dirección de Recursos Humanos

[www.euroinnovaformazione.it](http://www.euroinnovaformazione.it)



**Euroinnova International Online Education**

# Especialistas en **Formación Online**

SOMOS  
**EUROINNOVA  
INTERNATIONAL  
ONLINE  
EDUCATION**



**Euroinnova International Online Education** inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser una escuela de **formación online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.



**CERTIFICACIÓN  
EN CALIDAD**

Euroinnova International Online Education es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

Descubre Euroinnova International Online Education

Nuestros **Valores****ACCESIBILIDAD**

Somos **cercanos y comprensivos**, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

**HONESTIDAD**

Somos **claros y transparentes**, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.

**PRACTICIDAD**

**Formación práctica** que suponga un **aprendizaje significativo**. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

**EMPATÍA**

Somos **inspiracionales** y trabajamos para **entender al alumno** y brindarle así un servicio pensado por y para él

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas **más de 300.000 alumnos** provenientes de los 5 continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de  **cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.**

## DESCRIPCIÓN

Formación de postgrado orientado a la gestión del personal de una empresa o de cualquier organismo público y a dirigir y crear distintos grupos humanos a nivel de experto.

## OBJETIVOS

- Convertirse en un Experto en la Gestión de Personas, desarrollando herramientas para el Reclutamiento, Análisis de los Puestos de Trabajo, Planificación de Plantillas, Promoción del Talento, Motivación y Asignación de Responsabilidades ligadas a objetivos, etc.
- Gestionar a nivel profesional la Tramitación de Planes de Formación adaptados a las necesidades de la empresa, gestión de subvenciones para la Formación, promoción interna, etc.
- Aportar al alumno las claves necesarias para diseñar una política adecuada de gestión de los recursos humanos, coherente con las estrategias globales de la empresa, y teniendo en cuenta el ahorro en seguros sociales, gestión de bonificaciones, etc.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Postgrado dirigido a titulados universitarios en Derecho, Económicas, Administración de Empresas, Psicología, Sociología, Pedagogía, Ciencias Políticas, Graduados Sociales y Diplomados en Relaciones Laborales y, en general, a todos aquellos titulados que quieran desarrollar su carrera profesional en el Área de Recursos Humanos y Relaciones Laborales de la Empresa: Gerentes, Responsables de Departamentos, Directores de Grupos de Trabajo, Técnicos de Formación, y en general cualquier profesional que desee promocionar y desempeñar las funciones propias de un Director de Recursos Humanos (un sector laboral de gran auge)

## PARA QUÉ TE PREPARA

Prepárese para obtener una titulación de postgrado con categoría de master en dirección de

recursos humanos. Adquiera competencias a nivel profesional para trabajar como director/a de recursos humanos en el ámbito empresarial o de la administración pública, dirija equipos humanos, conviértase en un experto en planificación de plantillas, análisis de puestos de trabajo, gestión por competencias, selección de personal, tramitación de planes de formación en la empresa, proyectos e-learning, gestión laboral del personal, manejo de software de recursos humanos, etc.

## SALIDAS LABORALES



Empresas



## Máster en Dirección de Recursos Humanos

**DURACIÓN**  
600**MODALIDAD**  
A distancia**CENTRO DE FORMACIÓN:**Euroinnova International  
Online Education**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## TITULACIÓN

Doble Titulación Expedida por Euroinnova Business School y Avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales

**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATIONTitulación Expedida por  
**Euroinnova International  
Online Education****QUALIFICA2**Titulación Avalada para el  
**Desarrollo de las Competencias  
Profesionales R.D. 1224/2009**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova International Online Education vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones

que avalan la formación recibida (Euroinnova Internaional Online Education y la Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



**EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION**

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXXX que presta sus servicios en la empresa LABORATORIO ELECTROTECNICO, S.C.L.L con C.I.F. XXXXXXXXX ha cursado la acción formativa

**Nombre de la Acción Formativa**

pertenece al Plan de Formación Continua impartido por EUROINNOVA con Nº Exp. XXXXXXXXX dentro del marco de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo dirigido a trabajadores de todos los sectores en la convocatoria del 20XX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO



Copyright EuroInnova. Registro de la acción formativa en el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. El presente documento es propiedad de EuroInnova. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad. La información contenida en este documento es de carácter informativo y no constituye asesoramiento. EuroInnova no se responsabiliza de los errores de transcripción. La información contenida en este documento es de carácter informativo y no constituye asesoramiento. EuroInnova no se responsabiliza de los errores de transcripción. La información contenida en este documento es de carácter informativo y no constituye asesoramiento. EuroInnova no se responsabiliza de los errores de transcripción.



## MATERIALES DIDÁCTICOS



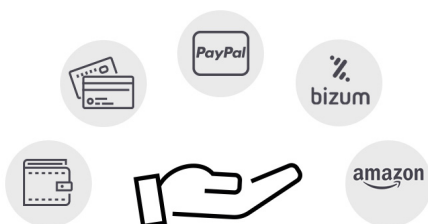
\* Envío de material didáctico solamente en España.

- CDROM: Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión de Recursos Humanos
- CDROM: Curso Multimedia Personalplus + Nominaplus
- Manual de ejercicios guiados: Máster RRHH - Nominaplus
- Cuaderno de ejercicios: Máster en Dirección de Recursos Humanos
- Manual teórico: MOBBING. RIESGOS PSICOSOCIALES
- Manual teórico: Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión de Recursos Humanos
- Manual teórico: Máster RRHH - Técnico Superior en Gestión de Recursos Humanos



## FORMAS DE PAGO Y FINANCIACIÓN

- Contrareembolso.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal.
- Bizum.
- Amazon Pay.
- PayU.



Matricúlate en cómodos Plazos Sin Intereses + Envío Gratis.  
**Fracciona tu pago** con la garantía de



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses.

**Calcula tus plazos con el simulador de cuotas:**

 **LLÁMANOS GRATIS AL 900 831 200**

## FINANCIACIÓN Y BECAS

EUROINNOVA continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.

En EUROINNOVA Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas, todo ello **100% sin intereses**

**20%** BECA Desempleados

**15%** BECA Emprende

**20%** BECA Antiguos Alumnos

**15%** BECA Amigo

Llama gratis al 900 831 200 e infórmate de nuestras facilidades de pago.


## LÍDERES EN FORMACIÓN ONLINE

# 7 Razones para confiar en Euroinnova

## 1 NUESTRA EXPERIENCIA

- ✓ Más de **20 años de experiencia**.
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción.
- ✓ **100% lo recomiendan**.
- ✓ **Más de la mitad** ha vuelto a estudiar en Euroinnova

### Las cifras nos avalan

 **4,7** ★★★★★  
2.625 opiniones **4,7** ★★★★★  
12.842 opiniones **8.582**  
suscriptores **5.856**  
suscriptores

## 2 NUESTRO EQUIPO

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por **más de 300 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

## 3 NUESTRA METODOLOGÍA



### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



### APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Con esta estrategia pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno.



### EQUIPO DOCENTE ESPECIALIZADO

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa



### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante.

## 4 CALIDAD AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001



## 5 CONFIANZA

Contamos con el sello de Confianza Online y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6 BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Disponemos de Bolsa de Empleo propia con diferentes ofertas de trabajo, y facilitamos la realización de prácticas de empresa a nuestro alumnado.

Somos agencia de colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.



# 7 SOMOS DISTRIBUIDORES DE FORMACIÓN

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión, Euroinnova incluye dentro de su organización una editorial y una imprenta digital industrial.



## ACREDITACIONES Y RECONOCIMIENTOS



## Programa Formativo

---

# MÓDULO 1. TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

## TEMA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS.

1. Concepto de planificación de recursos humanos.
2. Importancia de la planificación de los recursos humanos: ventajas y desventajas.
3. Objetivos de la planificación de recursos humanos.
4. Requisitos previos a la planificación de recursos humanos.
5. El caso especial de las PYMES.
6. Modelos de planificación de los recursos humanos.

## TEMA 2. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

1. Descripción y análisis de puestos de trabajo.
2. El proceso de analizar los puestos de trabajo.
3. El análisis de la información.

## TEMA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

1. Reclutamiento: definición.
2. Proceso de reclutamiento.
3. Entorno de reclutamiento.
4. Límites y desafíos del reclutamiento.
5. Canales de reclutamiento.
6. Tipos de candidaturas.
7. Intermediarios y mediadores en el proceso del reclutamiento.
8. Formas de solicitud de empleo.
9. Así inflan el currículum los candidatos.
10. Tipos de reclutamiento.
11. Selección. La entrevista laboral.
12. Test de selección.
13. Reconocimiento médico.
14. Adscripción o acogida en el puesto de trabajo.

## TEMA 4. DERECHO LABORAL.

1. La jornada de trabajo.
2. Jornada extraordinaria.
3. Licencias, permisos y excedencias.
4. Concurrencia, competencia y pactos de permanencia en la empresa.
5. Tipos de contrato de trabajo.



## TEMA 5. LA FORMACIÓN.

1. La formación como opción estratégica.
2. El servicio de formación en la organización.
3. La elaboración del plan de formación como un proceso "input/output".
4. Gestión del plan de formación.

## TEMA 6. GESTIÓN POR COMPETENCIAS.

1. Formación basada en competencias.
2. Aplicación del concepto de competencia laboral a la gestión de recursos humanos.
3. Estructura organizativa en la empresa.

## TEMA 7. LA PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LA EMPRESA.

1. Currículum Vitae.
2. Descripción de puestos de trabajo.
3. Planificación de plantillas.
4. Valoración de puestos de trabajo.

# MÓDULO 2. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

## TEMA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN.

1. Introducción.
2. Internet va a incidir decisivamente en la forma de enseñar y aprender.
3. Marco teórico.
4. Ventajas del e-learning en la empresa.

## TEMA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO.

1. Introducción.
2. Objetivos.
3. Criterio para el desempeño de la gestión.
4. Medidas.
5. Elección del evaluado y del evaluador.
6. Momento adecuado.
7. Logística.
8. Comunicación.
9. Seguimiento.
10. Conclusión.

## TEMA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.

1. Introducción.
2. Algunas arquitecturas en la gestión del conocimiento.
3. Funcionalidades.



4. Herramientas de búsqueda y personalización de información.

#### **TEMA 4. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA PARA EJECUTIVOS Y PROFESIONALES (COACHING Y MENTORING).**

1. Introducción.
2. ¿Qué es el coaching?.
3. Un poco de historia.
4. "Lo que el pensamiento pueda configurar el hombre puede alcanzar".
5. Concepto de coaching.
6. Life coach o coach personal.
7. Cuadro de cualidades y habilidades de un coach.
8. Metodología del coaching.
9. Preguntas frecuentes sobre el coaching.
10. ¿Cómo trabaja el coach y qué espera de su cliente?.
11. Para los futuros coaches.
12. ¿Qué beneficios tendrías si fueras un coach? ¿Estás lista/o, deseosa/o, y preparada/o para recibir coach?.

#### **TEMA 5. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (I).**

1. Introducción.
2. Operativa en las empresas.
3. Intranet.
4. Las ventajas al implementar intranet.
5. Aplicaciones concretas de intranet.

#### **TEMA 6. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (II).**

1. Justificaciones de una intranet.
2. Los mitos generados sobre intranet.
3. ¿Qué necesitamos para tener una intranet?.
4. Cuestionario intranet.
5. Estructura organizacional.
6. Intercambio de información a nivel interno.
7. Intercambio de información a nivel externo.
8. Barreras en el intercambio de información.
9. Recursos disponibles.
10. Definición de objetivos generales.
11. Definición de objetivos puntuales.
12. Infraestructura en sistemas de la organización.

#### **TEMA 7. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO.**

1. Introducción.
2. ¿Qué es la administración del talento humano?.
3. Definición de recursos y talento humano.

4. ¿Por qué la administración del talento humano es importante?.
5. Desarrollo de una filosofía propia de la administración del talento humano.
6. Proceso de formación y desarrollo del talento humano.
7. Enfoque de diagnóstico a la formación.
8. Estimación de las necesidades de formación.
9. Selección y diseño de los programas de formación.
10. Elección del contenido de la formación.
11. Elección de los métodos para impartir información.
12. La motivación.
13. Un modelo de expectativas del proceso de motivación.

## TEMA 8. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL.

1. Introducción.
2. Ventajas de usar Internet en la selección de personal.

## MÓDULO 3. PERSONALPLUS Y NOMINAPLUS PARA DEPARTAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS.

### TEMA 1. PERSONALPLUS - TEORÍA.

1. Alta inicial.
2. Los horarios.
3. Alta de los trabajadores.
4. Movimiento de los trabajadores.
5. Estadísticas.
6. Modo de trabajo.
7. Estadísticas e informes.

### TEMA 2. PERSONALPLUS - PRÁCTICA.

1. Alta personal plus.
2. Permiso a los trabajadores.
3. Movimientos de los trabajadores.

### TEMA 3. NOMINAPLUS - TEORÍA.

1. Inicio Nominapplus (I).
2. Inicio Nominapplus (II).
3. Categorías de convenio.
4. Altas de trabajadores.
5. Horas extra.
6. Incapacidad temporal.
7. Huelga y vacaciones.
8. IRPF.
9. Atrasos.
10. Nóminas y seguros sociales.

11. Baja de un trabajador.
12. Tabla de recursos humanos.
13. Recursos humanos.

#### TEMA 4. NOMINAPLUS - PRÁCTICA.

1. Convenio.
2. Alta de empresa.
3. Altas de trabajadores.
4. Nóminas, TCs, IRPF.
5. Atrasos.
6. Incidencias.
7. Enlace a Contaplus.
8. Configuración de nóminas.

## MÓDULO 4. MOBBING. RIESGOS PSICOSOCIALES PARA LOS TRABAJADORES.

#### TEMA 1. INTRODUCCIÓN.

#### TEMA 2. LA EVOLUCIÓN DEL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS.

#### TEMA 3. FACTORES PSICOSOCIALES: FASES PARA SU EVALUACIÓN.

#### TEMA 4. MOOBING.

1. Introducción.
2. ¿Qué es el moobing? Distintas definiciones.
3. La nueva plaga laboral del siglo XXI.
4. El psicoterror laboral o acoso psicológico en el trabajo.
5. Desarrollo del problema.
6. La empresa como campo de concentración.
7. Las partes implicadas.

#### TEMA 5. EL ACOSO SEXUAL.

1. Introducción.
2. Tipo de acoso sexual.
3. Consideraciones sobre al acoso sexual.
4. Consecuencias.
5. ¿Qué se está haciendo al respecto?.
6. Consideraciones sobre el acoso sexual en la legislación española.
7. Prevención.

#### TEMA 6. EL ESTRÉS LABORAL.

1. Introducción.
2. Epidemiología y costes del estrés laboral.

3. Factores psicosociales que inciden en el estrés laboral.
4. La intervención en la empresa.
5. Sistemas de información y comunicación.

## MÓDULO 5. EJERCICIOS PRÁCTICOS Y PROYECTO FIN DE MASTER.

# Euroinnova

## International Online Education

*Esta es tu Escuela*



¿Te ha parecido interesante esta formación? Si aún tienes dudas, nuestro **equipo de asesoramiento académico** estará encantado de resolverlas. Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

**Solicita información sin compromiso.**

[Llamadme gratis](#)

[¡Matricularme ya!](#)