



NFC | NEBRIJA  
FORMACIÓN  
CONTINUA

# PROGRAMA FORMATIVO

***Curso Nóminas y Gestión Laboral a través de  
Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red  
(HOMOLOGADO con 4 Créditos ECTS)***



Curso Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red (HOMOLOGADO con 4 Créditos ECTS)

## Curso Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red (HOMOLOGADO con 4 Créditos ECTS)

**Duración:** 110 horas

**Precio:** 260 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

NFC | NEBRIJA  
FORMACIÓN  
CONTINUA

Centro de Formación Euroinnova Business  
School en colaboración con Universidad  
Antonio de Nebrija

### SUMA HASTA **2 PUNTOS** Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el  
Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de  
110 horas



0,5 puntos  
para el baremo



2 Puntos en  
el baremo



0,60 puntos en  
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

\* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.

## Descripción

El presente CURSO HOMOLOGADO EN NÓMINAS Y GESTIÓN LABORAL A TRAVÉS DE SILTRA, CONTRAT@, DELT@ Y SISTEMA RED ofrece una formación especializada en la materia. Vivimos en una época donde la innovación tecnológica ha sustituido algunas tareas humanas por invenciones eficaces en las que se ahorra en factor tiempo y coste; el problema surge cuando las empresas introducen estas mejoras en su día a día pero no saben sacar el máximo partido. El Curso Universitario en Nóminas y Gestión laboral través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red, dentro del contexto de gestión laboral, busca que el alumno obtenga las capacidades suficientes para el uso de las aplicaciones que existen en la gestión del personal de una empresa. ES UN CURSO HOMOLOGADO BAREMABLE PARA OPOSICIONES.

## A quién va dirigido

EL CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN NÓMINAS Y GESTIÓN LABORAL A TRAVÉS DE SILTRA, CONTRAT@, DELT@ Y SISTEMA RED está dirigido a aquellos profesionales que se encuentran asociados a los trabajos de gestión laboral, especialmente a aquellos que desarrollan su actividad profesional a través de sistemas como contrat@, del@, cret@ y sistemas de red, así como a personas interesadas en esta labor que quieran conseguir una TITULACIÓN UNIVERSITARIA HOMOLOGADA.

## Salidas laborales

Gestión laboral / Recursos humanos / Contabilidad.



## Objetivos

- Realizar una gestión laboral.
- Conocer las nuevas tecnologías para la gestión laboral.
- Conocer los sistemas Contrat@, Cret@, Delt@ y Siltra.

## Para que te prepara

Este CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN NÓMINAS Y GESTIÓN LABORAL A TRAVÉS DE SILTRA, CONTRAT@, DELT@ Y SISTEMA RED le prepara para tener una visión completa del entorno de la gestión laboral en relación con las aplicaciones que ponen en contacto a los usuarios con la Entidad correspondiente para el envío y recepción de datos. El presente Curso Universitario está Acreditado por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 4 créditos Universitarios Europeos (ECTS), siendo baremable en bolsa de trabajo y concurso-oposición de la Administración Pública.

## Curso Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red (HOMOLOGADO con 4 Créditos ECTS)

### Titulación

Titulación Universitaria en Nóminas y Gestión laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 4 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



### Forma de pago

#### Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

#### Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

## Curso Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red (HOMOLOGADO con 4 Créditos ECTS)

### Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sist
- Manual teórico 'Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sist





Curso Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red (HOMOLOGADO con 4 Créditos ECTS)



## *Profesorado y servicio de tutorías*

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.





## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<http://campusvirtual.euroinnova.edu.es/login/index.php>

## Programa formativo

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA GESTIÓN LABORAL: ASPECTOS INTRODUCTORIOS

- - El contrato de trabajo
- - Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- - El Sistema de la Seguridad Social
- - Campo de aplicación del sistema de seguridad social
- - Regímenes de la Seguridad Social
- - El Salario

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- - Nociones generales
- - Incapacidad temporal (IT)
- - Requisitos para acceder a la prestación
- - Contenido y duración de la prestación
- - Invalidez y sus diferentes grados
- - Requisitos para acceder a la prestación
- - Contenido de las prestaciones y su duración
- - Prestación no contributiva de invalidez
- - Lesiones permanentes no invalidantes
- - Jubilación
- - Desempleo
- - Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
- - Contenido y duración
- - Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
- - Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
- - Riesgo durante el embarazo
- - Maternidad
- - Riesgo durante la lactancia
- - Paternidad
- - Asistencia sanitaria

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA RED

## Curso Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red (HOMOLOGADO con 4 Créditos ECTS)

- - Nuevas tecnologías para la gestión laboral
- - Los certificados digitales
- - Instalación y configuración del sistema RED
- - El Sistema RED
- - Funcionamiento del sistema RED
- - Servicios personales
- - El sistema RED a través de la WinSuite32
- - Cotización y Afiliación
- - Partes médicos

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMA CONTRAT@

- - Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
- - Comunicación de la contratación
- - Corrección de datos
- - Incluir contrato de oficina de empleo
- - Comunicación de la copia básica
- - Seguimiento de las comunicaciones realizadas

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA DELT@

- - Comunicación de accidentes: el sistema Delt@
- - Iniciación al sistema
- - Gestión de partes de accidentes de trabajo
- - Importar y consultar remesas de partes de accidente

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA

- - Introducción
- - Sistema de liquidación directa
- - Ficheros emitidos y de respuesta a la seguridad social
- - Tablas de nomenclatura del sistema
- - Sistema de Liquidación directa

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMA SILTRA

- - Asignar Códigos de cuenta de cotización
- - Escritorio de SILTRA

## Curso Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red (HOMOLOGADO con 4 Créditos ECTS)

- - Cotización
- - Envío de ficheros
- - Informes de entrega de ficheros
- - Consulta de envíos
- - Seguimiento de liquidaciones

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA SILTRA II

- - Imprimir documentos
- - Relación Nominal de trabajadores (RNT)
- - Recibo de Liquidación de cotizaciones (RLC)
- - Documento de Cálculo de la Liquidación (DCL)
- - Configuración
- - Procesar remesas Afiliación
- - Envío de ficheros de afiliación

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA SILTRA III

- - Procesar remesas INSS
- - Buzones
- - Consulta de envíos Afiliación/INSS
- - Utilidades

### ANEXO 1. BONIFICACIONES Y REDUCCIONES

### ANEXO 2. BASES Y TIPOS DE COTIZACIÓN

### ANEXO 3. TARIFAS AT Y EP