



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas

Información gratis Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas

Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas

Duración: 60 horas

Precio: 149 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas

Descripción

En la actualidad, para la creación y gestión de microempresas, resulta indispensable adquirir y dominar las competencias profesional tanto teóricas como prácticas, necesarias para así poder desenvolverse eficazmente dentro de su ámbito de actuación. Muchas de estas competencias pasan por la planificación e implementación de estrategias en diferentes áreas de negocio, gestión de personas, organización, control de los recursos materiales, etc. La presente formación de Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas dotará al alumno de las competencias profesionales necesarias para realizar Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

A quién va dirigido

Este curso de Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas está dirigido a las personas interesadas en la creación y gestión de microempresas en general y a las interesadas en planificación e iniciativa emprendedora en pequeños negocios o microempresas en particular. A todas las personas interesadas en formarse en este ámbito.

Objetivos

- Analizar los instrumentos y medios de cobro y pago más habituales en pequeños negocios seleccionando los mismos en función de sus características, de las necesidades y de posibles acuerdos, formalizando y tramitando la documentación correspondiente.
- Aplicar los métodos más habituales de control de tesorería en pequeños negocios, realizando los cálculos necesarios a través de medios convencionales u ofimáticos y resolviendo las principales incidencias.
- Aplicar la normativa contable, fiscal y laboral en la gestión habitual de pequeños negocios deduciendo las obligaciones periódicas exigidas.

Para que te prepara

El presente Curso de Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas dotará al alumnado de los conocimientos necesarios para realizar las gestiones administrativas y económico-financieras de pequeños negocios o microempresas. La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF1822 Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral)

Salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional por cuenta propia, bien como trabajador autónomo o formando parte de una sociedad, en pequeños negocios o microempresas, emprendiendo e implantando nuevas áreas de negocio en el desarrollo de su actividad, pudiendo desempeñar las funciones que la legislación vigente establece en materia de prevención de riesgos laborales. Asimismo, puede desempeñar su trabajo por cuenta ajena en gestorías y asesorías realizando funciones de asesoramiento y gestión administrativa, financiera y laboral de pequeños negocios o microempresas.

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas

Titulación

Certificado de Aprovechamiento de haber cursado la formación que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en la Unidad Formativa UF1822 Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas, incluida en el Módulo Formativo MF1791_3 Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas, regulada en el Real Decreto 1692/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Certificado de Profesionalidad ADGD0210 Creación y Gestión de Microempresas.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNACIONAL COMISION DE DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo Consejo Especial de Consejo Económico y Social de la UNESCO (plan. Resolución 60/8)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (75% del total de las respuestas).

Información gratis Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'UF1822 Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas'
- Cuaderno de ejercicios
- Sobre a franquear en destino
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mate del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIOS DE COBRO Y PAGO EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Legislación mercantil básica:

- 1.- Documentos físicos de cobro y pago: contenido, características y ventajas
- 2.- Instrumentos de pago y costes de financiación en su caso.
- 3.- La letra de cambio y el pagaré. Diferencias.
- 4.- El pago al contado y descuentos por pronto pago
- 5.- El pago aplazado con intereses.
- 6.- La transferencia bancaria.
- 7.- Pago contrarreembolso o a la recepción de mercancía, producto o servicio
- 8.- Medios de pago telemáticos.
- 9.- Otras formas de pago.

2. La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas:

- 1.- Seguimiento y control de facturas y gestión de cobros
- 2.- Cobros y pagos ante la Administración.
- 3.- Métodos de compensación de cobros.

3. Fórmulas de reclamación de impagados:

- 1.- Acciones judiciales con impagados.
- 2.- Las soluciones extrajudiciales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE TESORERÍA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control:

- 1.- El calendario de cobros y pagos.
- 2.- Control de los flujos de tesorería.
- 3.- Desviaciones del presupuesto de tesorería.

2. Técnicas para la detección de desviaciones:

- 1.- Causa, naturaleza y efectos de las desviaciones.
- 2.- El ajuste de las desviaciones del presupuesto de tesorería.
- 3.- Clases de ajustes.

3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería:

- 1.- Aplicaciones específicas para la gestión de tesorería.
- 2.- Prestaciones de las aplicaciones ofimáticas en la gestión de cobros y pagos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O

MICROEMPRESAS.

- 1.Obligaciones contables en función de la forma jurídica.
 - 1.- Naturaleza, funciones y principios del Plan General de Contabilidad.
 - 2.- Conceptos básicos: método de partida doble, debe y haber, activo y pasivo, ingresos y gastos.
 - 3.- El registro contable de las operaciones.
 - 4.- Las cuentas anuales en pequeños negocios: tipos, modalidades y estructura.
- 2.La gestión fiscal en pequeños negocios.
 - 1.- El calendario fiscal.
 - 2.- Las declaraciones tributarias de pequeños negocios y microempresas.
 - 3.- Cumplimentación de documentos y plazos de presentación.
- 3.Obligaciones de carácter laboral.
 - 1.- El Servicio Publico de Empleo Estatal y la contratación laboral.
 - 2.- La Tesorería General de la Seguridad Social: inscripción, afiliación, altas, bajas, variaciones y cotizaciones.
- 4.Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral.
 - 1.- Paquetes integrados de gestión para pequeños negocios o microempresas.
 - 2.- El tratamiento de textos en la elaboración de escritos.
 - 3.- La hoja de calculo en la elaboración de nominas.
 - 4.- La base de datos en la gestión de personal.
 - 5.- Aplicaciones de gestión contable y fiscal.

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

administracion, administrativa, Aplicaciones, Autofinanciación, Bancario, Cambio, certificación, Cobro, Comercial, Contabilidad, Contable, Creación, crédito, cualificación, curso, Descuentos, Económico, Español, Factoring, Financiación, financiera, financiero, fiscal, Forfaiting, Gestión, Impagos, Informáticas, Laboral, Leasing, Legislación, Letra, Mercantil, Microempresas, Monetario, negocio, Ofimáticas, Pagaré, pago, Pequeño, Préstamos, profesional, reclamación, Renting, Sistema, Sociedad, Subvención, Tesorería

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200