



CURSO



Curso Superior en
**Auditoría Contable y
Financiera de las
cuentas anuales**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Superior en **Auditoría Contable y Financiera de las cuentas anuales**

1. Historia
2. Titulación Curso Superior en Auditoría Contable y Financiera de las cuentas anuales
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Superior en **Auditoría Contable y Financiera de las cuentas anuales**

DURACIÓN	200 H
PRECIO	460 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Superior

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."



Resumen

En la labor contable actual, además de las labores diarias, las empresas exigen de los profesionales del sector una formación que permita llevar a cabo una evaluación del devenir contable de la empresa en cuanto a las cuentas, el inmovilizado, existencias, ingresos o gastos. El Curso de Auditoría Contable será la herramienta con la que los futuros auditores podrán elaborar informes y programas con los que llevar a cabo una auditoría exhaustiva y óptima en cualquier empresa.

A quién va dirigido

El alumnado al que va dirigido el Curso de Auditoría Contable está orientado hacia aquellos profesionales que desean ocupar puestos de auditores contables, o que pretenden realizar una auditoría dentro de la empresa. Los perfiles más interesados en el curso pertenecen a carreras como ADE o económicas, y también aquellos profesionales contables o provenientes del área de asesoría.

Objetivos

Con el Curso Superior en **Auditoría Contable y Financiera de las cuentas anuales** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Estudiar la normativa reguladora de la auditoría en el marco jurídico nacional y los requisitos de acceso al registro oficial de auditores de cuentas.
- Elaborar un Plan General de Auditoría, identificar y evaluar los riesgos, plantear pruebas y dominar el programa de auditoría.
- Aprender a redactar el informe de auditoría, conocer los modelos normalizados y darle publicidad al informe de cuentas anuales.
- Desarrollar el procedimiento con el que evaluar los ciclos de cuentas de disponible, el inmovilizado, las existencias, ingresos y gastos.
- Asimilar los elementos, los objetivos y el procedimiento llevado a cabo por el auditor del ciclo de financiación.
- Estudiar como auditar los estados financieros y documentos contables del balance o la cuenta de pérdidas y ganancias.





¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso de Auditoría Contable es la oportunidad con la que los profesionales de la contabilidad podrán complementar sus competencias profesionales con una formación que, prepara para realizar una auditoría contable completa con la que obtener una información realista sobre el estado financiero y contable de la organización. A través de un informe detallado, los futuros auditores se convertirán en pieza clave en la toma de decisiones empresariales.

SALIDAS LABORALES

Fundamentalmente el curso va a permitir dos tipos de salidas profesionales. Por un lado para aquellas personas que desean ser auditores mediante la autorización del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas sirviendo como introducción a la materia necesaria que se exigirá en el examen del ROAC. Por otro lado, el curso facilita las herramientas necesarias para optar a cualquier profesión en el ámbito contable y administrativo de la empresa, así como en la Gerencia y Dirección de la misma.

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.


En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BE
CAS

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo• Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



UNIDAD DIDÁCTICA 1.

LA AUDITORÍA EN ESPAÑA NORMAS DE REGULACIÓN Y ACCESO

1. Conceptos básicos y objetivos de auditoría
2. - Elementos integrantes en una auditoría de cuentas
3. Evolución histórica
4. Tipos de auditoría
5. - Videotutorial: Tipos de auditoría
6. Objetivos de auditoría
7. Necesidad de auditoría
8. Marco Legal
9. - Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas (LAC)
10. El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
11. - Funciones y Competencias del ICAC
12. - Órganos Rectores del ICAC
13. El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
14. - Contenido de Registro
15. - Videotutorial: El registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
16. Acceso a la profesión de auditor
17. - Requisitos para ser auditor, persona física
18. - Requisitos para ser auditor, persona jurídica

20. Ejercicios interactivos. Introducción a la Auditoría y Regulación de la Profesión de Auditor

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

NORMAS ÉTICAS Y TÉCNICAS DE LA AUDITORÍA

1. Normas generales de auditoría
2. - Videotutorial: Normas Generales de Auditoría
3. Formación técnica y capacidad profesional
4. Independencia, integridad y objetividad
5. Diligencia profesional
6. - Calidad del trabajo del auditor
7. Responsabilidad
8. Secreto profesional
9. Honorarios y comisiones
10. Publicidad
11. Normas de trabajo del auditor
12. Contrato o carta de encargo
13. Planificación
14. - Consideraciones sobre el tipo de negocio de la Entidad
15. - Consideraciones sobre el sector de negocio de la entidad
16. - Desarrollo de un plan global
17. - Preparación del programa de auditoría
18. - Videotutorial: Planificación
19. Estudio y evaluación del sistema de control interno

20. - Definiciones de control interno
21. - Etapas del control interno
22. - Evaluación del sistema de control interno
23. Evidencia
24. - Pruebas para obtener evidencia
25. - Técnicas para la obtención de evidencia
26. Documentación del trabajo
27. Supervisión
28. Ejercicios interactivos. Normas generales de auditoría y Normas técnicas sobre ejecución del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PLAN GENERAL DE AUDITORÍA

1. Enfoque del auditor en la planificación
2. Materialidad
3. - Niveles de materialidad
4. Identificación y evaluación de riesgos
5. - Conocimiento de la actividad de la entidad
6. Evidencia de auditoría. Suficiencia, pertinencia y fiabilidad
7. Planteamiento de los procedimientos de auditoría
8. - Planteamiento de pruebas de controles
9. - Planteamiento de pruebas de detalles
10. Plan general de auditoría (APM)
11. - Programa de auditoría
12. - Videotutorial: Plan General de Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN LA AUDITORÍA

1. Conceptos y actuaciones generales
2. Aplicación de procedimientos
3. - Procedimientos de auditoría para obtener evidencia
4. - Ejecución de pruebas de controles
5. - Aplicación de procedimientos sustantivos
6. - Documentos de los resultados de las pruebas de auditoría
7. Proceso de evaluación de resultados
8. - Extrapolación de los resultados de las muestras
9. - Naturaleza y causa de los errores
10. - Pruebas sustantivas de detalles
11. - Videotutorial: Procesos de Evaluación de Resultados
12. Utilización de procedimientos analíticos
13. - Proceso de utilización de procedimientos analíticos
14. - Aplicación de procedimientos analíticos como procedimientos sustantivos
15. - Procedimientos analíticos en la revisión general
16. Utilización de manifestaciones escritas
17. - Reconocimiento de los responsables
18. - Evaluación de la fiabilidad de las manifestaciones escritas
19. Trabajo realizado por terceros

20. - Utilización del trabajo de otro auditor
21. - Utilización del trabajo de auditores internos
22. - Utilización del trabajo de un experto

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EL INFORME DE AUDITORIA

1. El informe de Auditoria: Introducción
2. Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
3. - Videotutorial: El informe de Auditoría y sus elementos básicos
4. Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
5. - Hechos ocurridos entre la fecha de las cuentas anuales y la fecha del informe de auditoría
6. - Hechos posteriores a la fecha de emisión del informe de auditoría y antes de su emisión
7. - Hechos descubiertos después de la fecha de publicación de las cuentas anuales
8. El informe de gestión
9. La opinión del auditor
10. Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
11. Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
12. Modelos normalizados de informes de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EVALUACIÓN DE CUENTAS DE DISPONIBLE

1. Elementos del área de tesorería
2. Normas y principios contables
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. - Objetivos del área
6. - Procedimientos y programa de trabajo (P/T)
7. - Conclusiones del área
8. Información sobre tesorería en las cuentas anuales
9. Principales problemáticas
10. Ejercicios resueltos: Evaluación de cuentas de disponible
11. - Descubierta en cuenta corriente
12. - El arqueo de caja
13. - La póliza de crédito
14. - Videotutorial: Tratamiento contable de la Póliza de Crédito
15. - Videotutorial: Deudas con Entidades de Crédito, plazos y gastos de formalización

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL

1. Elementos del Inmovilizado Material
2. - Clasificación del inmovilizado material y cuadro de cuentas
3. Normas y principios Contables
4. - Valoración inicial del inmovilizado
5. - Videotutorial: Activación de gastos
6. - Valoración posterior
7. - Videotutorial: Correcciones Valorativas de Inmovilizado
8. Consideraciones de Control Interno
9. Procedimiento Auditor
10. Información sobre el Inmovilizado Material en las Cuentas Anuales
11. Principales problemáticas
12. Ejercicio resuelto: Activación de Gastos Financieros
13. Video tutorial. Imputación de gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Elementos del Inmovilizado intangible
2. - Finalidad de la auditoría
3. - Concepto de inmovilizado intangible y cuadro de cuentas
4. Normas y principios Contables
5. - Valoración inicial y Valoración posterior
6. - Normas particulares del inmovilizado intangible
7. - Videotutorial: Fondo de Comercio
8. Consideraciones de Control Interno
9. Procedimiento Auditor
10. - Recuento de activos y comprobación de titularidad
11. - Verificación de los cálculos
12. - Revisión de las amortizaciones y deterioros
13. Información sobre el Inmovilizado Intangible en las Cuentas Anuales
14. Principales problemáticas
15. Ejercicio resuelto: El fondo de comercio
16. Video tutorial. Gastos de I + D

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

AUDITORIA DEL CICLO DE FINANCIACIÓN

1. Elementos del ciclo de financiación
2. Finalidad de la Auditoría del Ciclo de financiación
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. - Auditoría de los fondos propios
6. - Normativa de la auditoría de los fondos propios
7. - Auditoría de las deudas a largo plazo
8. - Papeles de trabajo
9. Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales
10. Principales problemáticas
11. Ejercicios resueltos: Auditoría del Ciclo de financiación
12. - Activos Financieros
13. - Distribución de resultados
14. - Videotutorial: Distribución del Resultado
15. Video tutorial. Seminario gastos formalización de deudas

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

EVALUACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1. Elementos del ciclo de conversión
2. - Finalidad de la auditoría de existencias
3. - Concepto de existencias y cuadro de cuentas
4. Objetivos del auditor
5. Consideraciones de control interno
6. - Norma de registro y valoración 10ª. Existencias
7. - Control interno
8. Procedimiento Auditor
9. - Recuento de existencias
10. - Valoración
11. - Registro contable
12. - Videotutorial: Método administrativo Especulativo
13. Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales
14. Principales problemáticas
15. Ejercicios resueltos: Evaluación de existencias
16. - Gastos financieros en las existencias
17. - Confusión mobiliario y existencias
18. Video Tutorial. Valoración Ficha Almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

EVALUACIÓN DE LOS INGRESOS

1. Elementos del ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar
2. - Finalidad de la auditoría de los ingresos
3. - Elementos del área de Cuentas a cobrar
4. Objetivos del auditor
5. Consideraciones de control interno
6. - Norma de Registro y Valoración 9ª
7. - Videotutorial: el coste amortizado y el tipo de interés efectivo
8. - Norma de Registro y Valoración 14ª
9. - Control interno
10. Procedimiento del auditor
11. Información sobre el ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar en las cuentas anuales
12. Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

EVALUACIÓN DE GASTOS

1. Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar
2. Finalidad de la auditoria de gastos
3. Consideraciones de control interno
4. - Control interno en el área de gastos y compras
5. - Control interno en el área de gastos de personal
6. - Videotutorial: Consideraciones de control interno
7. Procedimiento auditor
8. - Procedimiento auditor en las cuentas a pagar
9. - Procedimiento auditor en las cuentas de compras y gastos
10. Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar
11. Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

AUDITORIA DE OTROS ESTADOS FINANCIEROS O DOCUMENTOS CONTABLES

1. Introducción a la Auditoria de otros estados financieros o documentos contable
2. Estados a auditar
3. - Consideraciones Generales
4. - Auditoría de un solo estado financiero
5. - El balance
6. - La cuenta de pérdidas y ganancias
7. - Videotutorial: Balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias
8. Realización de la auditoria
9. El informe de auditoria
10. - Tipos de opinión en una auditoria de un solo estado financiero
11. - Párrafos en el informe de auditoría
12. Ejemplo de informe de Auditoría

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

