



Titulación expedida por Escuela Iberoamericana de Postgrado

# Maestría en Emprendimiento y Dirección de Empresas

## ALIANZA ESIBE Y UNIVERSIDAD DEL NORTE



**ESIBE, Escuela Iberoamericana de Postgrado** colabora estrechamente con la Universidad del Norte con el objetivo de **democratizar el acceso a la educación y apostar por la implementación de la tecnología en el sector educativo.** Para cumplir con esta misión, ambas entidades aúnan sus conocimientos y metodologías de enseñanza, logrando así una formación internacional y diferenciadora.

Esta suma de saberes hace que el proceso educativo se enriquezca y ofrezca al alumnado una oferta **variada, plural y de alta calidad.** La formación aborda materias desde un enfoque técnico y práctico, buscando contribuir al desarrollo de las capacidades y actitudes necesarias para el desempeño profesional.

## ACREDITACIONES



CERTIFIED ASSOCIATE



Your technology partner





## Escuela Iberoamericana de Formación en línea.

ESIBE nace con la misión de crear un punto de encuentro entre Europa y América. Desde hace más de 18 años trabaja para cumplir con este reto, teniendo como finalidad potenciar el futuro empresarial de los profesionales de ambos continentes a través de programas de master, masters oficiales, master universitarios y maestrías.

ESIBE cuenta con Euroinnova e INESEM como entidades educativas de formación online colaboradoras, trabajando unidas para brindar nuevas oportunidades a sus estudiantes. Gracias al trabajo conjunto de estas instituciones, se ha conseguido llevar un modelo pedagógico único a miles de estudiantes y se han trazado alianzas estratégicas con diferentes universidades de prestigio.

ESIBE se sirve de la Metodología Active, una forma de adquirir conocimientos diferente que prima el aprendizaje personalizado atendiendo al contexto del estudiante, a sus objetivos y a su ritmo de aprendizaje. Para conseguir ofrecer esta forma particular de aprender, la entidad educativa se sirve de la Inteligencia Artificial y de los últimos avances tecnológicos.

ESIBE apuesta por ofrecer a su alumnado una formación de calidad sin barreras físicas, aprendiendo 100 % online, de forma flexible y adaptada a las necesidades e inquietudes del alumnado.

**¡Aprende disfrutando de una experiencia que se adapta a ti!**

## VALORES

Los valores sobre los que se asienta Euroinnova son:

1

### Accesibilidad

Somos cercanos y comprensivos, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

2

### Honestidad

Somos claros y transparentes, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.

3

### Practicidad

Formación práctica que suponga un aprendizaje significativo. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

4

### Empatía

Somos inspiracionales y trabajamos para entender al alumno y brindarle así un servicio pensado por y para él.

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas más de **300.000 alumnos** provenientes de los cinco continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.





## Maestría en Emprendimiento y Dirección de Empresas



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD**  
Online



**ACOMPANIAMIENTO PERSONALIZADO**

## TITULACIÓN

Titulación de Maestría en Investigación en Inteligencia Artificial con 1500 horas expedida por ESIBE (ESCUELA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO).





## DESCRIPCIÓN

Tener una idea de negocio y ser capaz de llevarlo a cabo, son dos cosas totalmente distintas. cualquier persona puede tener una idea, pero solo unos pocos tienen la habilidad de emprender un negocio y hacer que funcione con el tiempo. Los inicios nunca son fáciles, pero con los conocimientos necesarios podrá marcarse un modelo a seguir que le ayudará a lo largo de su proyecto empresarial. La Maestría en Emprendimiento y Dirección de Empresas te ofrece una formación especializada en emprendimiento, habilidades directivas y dirección estratégica empresarial. Gracias a estos conocimientos podrás conocer cómo dirigir una empresa, organizar y administrando los diferentes departamentos internos con el fin de crear sinergias positivas y alcanzar el éxito empresarial.

## OBJETIVOS

- Estudiar como a crear una empresa.
- Adquirir una visión global y estratégica de dirección en la actividad empresarial.
- Conocer los fundamentos e importancia del liderazgo a nivel organizacional.
- Aprender a gestionar el talento.
- Identificar los tipos de motivación y estándares de eficiencia.
- Mejorar el estilo de dirección propio.
- Conocer las barreras que impiden la comunicación.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

La Maestría en Emprendimiento y Dirección de Empresas está dirigida a todas aquellas personas interesadas en emprender un negocio. Altamente recomendable para estudiantes de cualquier formación que tienen en mente desarrollar un negocio a partir de un proyecto estudiantil. También es útil para cualquier profesional que tiene en mente emprender.

## PARA QUÉ TE PREPARA

La Maestría en Emprendimiento y Dirección de Empresas te enseña los conocimientos

necesarios en emprendimiento, habilidades directivas como la gestión del talento y la habilidad para desenvolverse profesionalmente en el sector de la administración y dirección empresarial. Gracias a la maestría podrás implementar una estrategia empresarial que te ayude a captar y reclutar un equipo con talento. Con ellos tu proyecto empresarial será todo un éxito.



## Programa Formativo

# MÓDULO 1. EMPRENDIMIENTO: NOCIONES

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

1. La cultura emprendedora.
2. Qué debes saber a la hora de emprender.
3. Perfil de un emprendedor/a.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS BÁSICAS

1. Formación para la cualificación del emprendimiento.
2. Comunicación y lenguaje como herramientas para la persona emprendedora.
3. Habilidades sociales: asertividad, motivación y autonomía.
4. Redes sociales y herramientas web.
5. Asesoramiento técnico y administrativo para el desarrollo de la nueva actividad (cómo moverte en el ámbito de la Administración).

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPETENCIAS EMPRESARIALES

1. Cómo elaborar un plan de empresa.
2. Distintas formas jurídicas de ejercer una actividad económica.
3. Obligaciones contables, fiscales, laborales y mercantiles.
4. Medios de financiación: préstamos, subvenciones.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJO DECENTE A LO LARGO DE LA VIDA

1. El "trabajo decente".
  1. - ¿Qué es un déficit de trabajo decente?
  2. - Ejes estratégicos del Trabajo Decente. Interrelación e interdependencia.
  3. - Algunos indicadores de trabajo decente.

# MÓDULO 2. CREACIÓN DE EMPRESAS

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTITUD Y CAPACIDAD EMPRENDEDORA

1. Evaluación del potencial emprendedor
2. Variables que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
3. Empoderamiento

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE EMPRESA

1. Identificación de oportunidades e ideas de negocio
2. Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio

3. Análisis del entorno de la empresa
4. Análisis de decisiones previas
5. Plan de acción

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS DE MARKETING EN EMPRESAS**

1. Planificación y marketing
2. Determinación de la cartera de productos
3. Gestión estratégica de precios
4. Canales de comercialización
5. Comunicación e imagen de negocio
6. Estrategias de fidelización y gestión de clientes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EMPRESAS**

1. Características y funciones de los presupuestos
2. El presupuesto financiero
3. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales
6. Memoria
7. Ejercicio Resuelto. Cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN UNA EMPRESA**

1. Componentes básicos de una empresa: Recursos Materiales y Humanos
2. Sistemas: planificación, organización, información y control
3. Recursos económicos propios y ajenos
4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa
5. La estructura organizativa de la empresa
6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa
7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
8. Control de gestión de la empresa
9. Identificación de áreas críticas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O EMPRESA**

1. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
2. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de la empresa
3. Rentabilidad de proyectos de inversión: VAN y TIR
4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero
5. Ejercicio Resuelto. Rentabilidad y Viabilidad del Negocio o Empresa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSTITUCIÓN JURÍDICA DE UNA EMPRESA**

1. Clasificación de las empresas

2. Tipos de sociedades mercantiles más comunes en empresas
3. La forma jurídica de sociedad: exigencias legales, fiscales, responsabilidad frente a terceros y capital social
4. La elección de la forma jurídica de la empresa
5. Ejercicio Resuelto: Obligaciones contables y fiscales de las Empresas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLAN DE NEGOCIO DE LA EMPRESA**

1. Finalidad del Plan de Negocio
2. Previsión y planificación económica
3. La búsqueda de financiación
4. Presentación del plan de negocio y sus fases
5. Instrumentos de edición y presentación de la información
6. Presentación y divulgación del Plan de Negocio a terceros
7. Ejercicio Resuelto. Plan de Negocio de la Empresa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UNA EMPRESA**

1. Trámites de constitución según la forma jurídica
2. La seguridad social: Altas, bajas, inscripción de la empresa, cese de trabajadores
3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de empresas
4. Los registros de propiedad y sus funciones
5. Los seguros de responsabilidad civil en empresas
6. Trámites telemáticos en el Sistema CIRCE
7. Módulo 3. Dirección Estratégica de la Empresa. Técnicas de Gestión y Organización Empresarial, Marketing, RRHH y Liderazgo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO**

1. Las PYMES como organizaciones
2. Liderazgo
3. Un nuevo talante en la Dirección

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO**

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. La introducción del Plan de Empresa
4. Descripción del negocio. Productos o servicios
5. Estudio de mercado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN**

1. Plan de Marketing
2. Plan de Producción

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructura
2. Recursos Humanos
3. Plan Financiero
4. Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
5. Estructura legal. Forma jurídica

## MÓDULO 4. DIRECCIÓN EMPRESARIAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1. Conceptos básicos de dirección estratégica
2. La creación de valor en las compañías
3. Análisis de sectores
4. Recursos y capacidades
5. La ventaja competitiva. Fuentes y estrategias genéricas
6. Estrategia de la corporación
7. La ética en la empresa

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Introducción a la organización de empresas y dirección de Recursos Humanos
2. La estructura organizativa
3. La planificación de los RR.HH
4. El puesto de trabajo
5. Contratación. Contratos y sus características
6. Salarios y nóminas
7. Desarrollo y formación de los RRHH.
8. Herramientas de gestión de RR.HH.
9. Motivación: teorías y aplicaciones
10. La comunicación en la empresa
11. Gestión del tiempo. Síntomas de la mala organización del tiempo
12. Riesgos psicosociales. Prevención del estrés.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad financiera
2. Nuevo plan general contable
3. Cuadro de cuentas
4. Cuentas anuales. Análisis económico-financiero
5. El proceso contable
6. Ingresos y gastos
7. Contabilidad de la tesorería
8. Provisiones y contingencias
9. Existencias

10. Inmovilizado
11. Instrumentos financieros: activos y pasivos financieros
12. IVA

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIÓN DE MARKETING Y VENTAS**

1. Concepto de marketing. Necesidad, deseo y demanda
2. El plan estratégico de la empresa
3. Investigación de mercados.
4. Estrategias de marketing y mix de marketing
5. La distribución del producto
6. Previsión de ventas; establecimiento de cuotas de venta
7. Selección, motivación, remuneración y control de la fuerza de ventas.
8. El plan de marketing: elaboración del presupuesto
9. El plan de marketing: seguimiento y control

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN**

1. Introducción a las tecnologías de la información
2. Los sistemas de información y las organizaciones
3. Tipos de sistemas de información
4. Diseño de sistemas de información
5. Implantación del sistema de información
6. El papel estratégico de los sistemas de información
7. La seguridad y auditoría de los sistemas de información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS**

1. La comunicación interpersonal
2. Introducción al liderazgo, el directivo como líder
3. Delegación y control
4. Autoridad formal e informal
5. Grupos, relaciones entre grupos, trabajo en equipo, conflicto, la función directiva
6. Concepto y objetivos de la planificación
7. La coordinación
8. Diez claves para motivar al jefe

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES**

1. Introducción a la dirección de producción y operaciones: aspectos estratégicos
2. Sistemas productivos
3. Diseño de producto y selección de proceso
4. Diseño de instalaciones y tareas
5. Planificación y control de proyectos
6. Gestión de inventarios
7. Planificación de necesidades materiales

# MÓDULO 5. HABILIDADES DIRECTIVAS Y NEGOCIACIÓN

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN

1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras de la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

1. Las relaciones en la empresa: humanas y laborales
2. Tratamiento y flujo de la información en la empresa
3. La comunicación interna de la empresa
4. La imagen corporativa e institucional en los procesos de información y comunicación en las organizaciones
5. La comunicación externa de la empresa
6. La relación entre organización y comunicación en la empresa: centralización o descentralización
7. Herramientas de comunicación interna y externa

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIONES INTERPERSONALES

1. La comunicación interpersonal
2. Filtros y Barreras de la Comunicación
3. El conflicto interpersonal
4. Cómo expresar críticas y tipos de escucha activa
5. Obstáculos que se pueden presentar
6. Técnicas para mejorar esta habilidad Social

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA NEGOCIACIÓN

1. Estrategias de negociación
2. Tácticas de negociación
3. Cuestiones prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FIGURA DEL SUJETO NEGOCIADOR

1. La personalidad del negociador
2. Habilidades del negociador
3. Características del sujeto negociador
4. Clases de negociadores
5. La psicología en la negociación
6. Causas del Estrés Laboral
7. Síntomas del estrés laboral
8. Consecuencias del Estrés Laboral

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. HABILIDADES DIRECTIVAS

1. Introducción a las habilidades directivas
2. Liderazgo Habilidad personal y directiva clave
3. Enfoques en la teoría del liderazgo
4. Estilos de liderazgo
5. El papel del líder

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE GRUPOS

1. Introducción a las habilidades sociales
2. Asertividad
3. Empatía
4. Escucha activa
5. Autoestima

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. MOTIVACIÓN DEL ENTORNO LABORAL

1. La motivación en el entorno laboral
2. Teorías sobre la motivación laboral
3. El líder motivador
4. La satisfacción laboral

# MÓDULO 6. GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

1. Conceptualización: Dirección de los recursos humanos como una actividad estratégica
2. Perspectivas en la Dirección Estratégica de los RRHH
3. La relación entre la estrategia empresarial y la de RRHH
4. Modelos de gestión estratégica de RRHH
5. Proceso de Dirección Estratégica de Recursos Humanos (DERRHH)
6. Barreras a la Dirección Estratégica de Recursos Humanos (DERRHH)
7. Videotutorial: La planificación estratégica

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. RRHH: PLAN ESTRATÉGICO

1. Fijación de objetivos estratégicos de RRHH: Método de cascada
2. Identificación de estrategias de RRHH dentro de una organización
3. Estrategias genéricas de la compañía y definición de estrategias de RRHH
4. Criterios y métodos de selección de estrategias de RRHH
5. Establecimiento y ejecución del plan estratégico de RRHH
6. El cuadro de mando de RRHH: el CMI

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO

1. Introducción a la evaluación del desempeño
2. Utilidad de la evaluación del desempeño



3. Programas de evaluación del desempeño del puesto de trabajo
4. Métodos de valoración de puestos de trabajo y sistemas de promoción: Método de puntuación, método de comparación de factores; método de jerarquización y método de graduación o clasificación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO EN LOS RRHH**

1. La importancia de la Gestión del Talento en los RRHH
2. La tercera Revolución del Conocimiento
3. ¿Cómo gestionar el talento?

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EMPLOYER BRANDING**

1. Aspectos básicos para el Employer Branding
2. Atracción y retención de talento
3. Pilares para la atracción y retención de talento
4. La gestión del conocimiento
5. Atracción y retención de talento en la era digital
6. Errores más comunes que se comenten cuando una empresa plantea gestionar una marca como empleador
7. Ejercicio resuelto: Grupo VIPS
8. Ejercicio resuelto: L'OREAL

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MOTIVACIÓN EN EL ENTORNO EMPRESARIAL**

1. Teorías de la motivación: teorías de contenido y teorías de proceso
2. Tipos de motivación y estándares de eficacia
3. El Burnout
4. Causas del Burnout
5. Consecuencias del Burnout

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DEL TALENTO Y EN SU APLICACIÓN**

1. Gestión del talento: competencias
2. Diferenciación de competencias para el talento
3. Aplicaciones del modelo de competencias
4. Competencias y generación de valor
5. Detección de necesidades de capacitación y desarrollo del recurso humano por competencias
6. El área de talento humano